

Cuprins

PARTEA I. SINTEZE TEORETICE	1
I. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII NOTARIALE	3
1. ACTIVITATEA NOTARIALĂ. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. COMPETENȚA NOTARULUI PUBLIC	5
2.1. Atribuțiile notarului public	5
2.2. Competența notarului public	6
2.2.1. Competența generală a notarului public	6
2.2.2. Competența teritorială a notarului public	7
2.3. Conflictele de competență între notarii publici (art. 16 din Legea nr. 36/1995)	7
3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII NOTARILOR PUBLICI	7
3.1. Organizarea, funcționarea și evidența notarilor publici	7
3.2. Actualizarea numărului de notari publici	8
3.3. Dobândirea calității de notar public	9
3.4. Numirea în funcția de notar public	16
3.5. Încetarea calității de notar public	21
3.5.1. Cazuri de încetare a calității de notar	21
3.5.2. Depunerea și soluționarea cererii	21
3.5.3. Consecințele ulterioare încetării calității de notar	24
3.6. Suspendarea din exercițiul funcției de notar public	25
3.6.1. Cazuri de suspendare	25
3.6.2. Solicitarea și dispunerea suspendării	26
II. CAMERA NOTARILOR PUBLICI	28
1. CONDIȚII DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANE DE CONDUCERE	28
2. ADUNAREA GENERALĂ A CAMEREI	28
2.1. Întrunirea	28
2.2. Convocarea	28
2.3. Constituirea legală	29
2.4. Adoptarea hotărârilor	29
2.5. Atribuții	29
3. COLEGIUL DIRECTOR AL CAMEREI	30
3.1. Membrii Colegiului director al Camerei	30
3.2. Întrunirea	30
3.3. Convocarea	30
3.4. Constituirea legală	30
3.5. Adoptarea deciziilor	31

3.6. Atribuții	31
4. PREȘEDINTELE COLEGIULUI DIRECTOR AL CAMEREI	31
4.1. Acte emise	31
4.2. Atribuții	32
III. UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI	33
1. CARACTERIZARE ȘI ATRIBUȚII	33
1.1. Funcțiile Uniunii	33
1.2. Atribuțiile Uniunii	34
1.3. Membrii: drepturi și îndatoriri	35
1.3.1. Drepturile membrilor Uniunii	35
1.3.2. Obligațiile membrilor Uniunii	36
2. ORGANELE DE CONDUCERE ALE UNIUNII	37
3. CONGRESUL	38
3.1. Întrunire	38
3.2. Convocare	38
3.3. Constituirea legală	38
3.4. Adoptarea hotărârilor	39
3.5. Atribuțiile Congresului	39
4. CONSILIUL UNIUNII	39
4.1. Întrunire și convocare	39
4.2. Constituire legală	40
4.3. Adoptarea hotărârilor	40
4.4. Atribuțiile Consiliului Uniunii	40
5. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI UNIUNII	41
5.1. Întrunirea și convocarea	41
5.2. Constituirea legală	41
5.3. Adoptarea deciziilor	42
5.4. Atribuțiile Biroului executiv al Consiliului Uniunii	42
6. PREȘEDINTELE UNIUNII	43
7. ENTITĂȚI DIN CADRUL UNIUNII	43
7.1. Institutul Notarial Român (INR)	44
7.2. Casa de Asigurări a Notarilor Publici	45
7.3. Casa de Pensii a Notarilor Publici	47
7.4. Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale (CNARNN)	47
IV. ARHIVA ȘI EVIDENȚA ACTIVITĂȚII NOTARIALE	50
1. ARHIVA BIROULUI NOTARIAL	50
2. EVIDENȚA FINANCIAR-CONTABILĂ	55
V. CONTROLUL ACTIVITĂȚII NOTARIALE	57
1. CONTROLUL JUDECĂTORESC ASUPRA ACTIVITĂȚII NOTARIALE	57
1.1. Mijloace procesuale prevăzute de lege	57

1.2. Acțiunea în anulare _____	57
1.2.1. Competența materială și teritorială _____	57
1.2.2. Reguli după care are loc judecata _____	57
1.2.3. Soarta actului până la anulare _____	58
1.2.4. Efectele anulării _____	58
1.3. Plângerea împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial _____	58
1.3.1. Situații în care se poate respinge îndeplinirea actului notarial _____	58
1.3.2. Caracterul facultativ al încheierii de respingere _____	58
1.3.3. Instanța competentă să soluționeze plângerea _____	58
1.3.4. Termenul de exercitare _____	59
1.3.5. Reguli privind judecarea plângerii _____	59
1.3.6. Obligatorietatea hotărârii judecătorești _____	59
2. CONTROLUL PROFESIONAL ADMINISTRATIV _____	60
VI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE NOTARILOR PUBLICI _____	61
1. DREPTURILE NOTARILOR PUBLICI _____	61
2. OBLIGAȚIILE NOTARILOR PUBLICI _____	62
VII. RĂSPUNDEREA NOTARILOR PUBLICI _____	66
1. RĂSPUNDEREA CIVILĂ A NOTARILOR PUBLICI _____	66
1.1. Considerații generale privind răspunderea civilă a notarilor publici _____	66
1.2. Asigurarea și răspunderea profesională _____	67
2. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A NOTARILOR PUBLICI _____	68
2.1. Abaterile disciplinare _____	68
2.2. Exercițarea acțiunii disciplinare _____	69
2.3. Organul competent, reguli de judecată și căi de atac _____	70
2.4. Buna reputație a notarului public _____	71
2.5. Sancțiuni disciplinare aplicabile notarului public _____	71
VIII. DISPOZIȚII COMUNE/GENERALE. REDACTAREA ACTELOR _____	72
1. REDACTAREA ÎNSCRISURILOR ȘI ÎNDEPLINIREA ACTELOR NOTARIALE _____	72
2. CONSTATAREA IDENTITĂȚII, DOMICILIULUI SAU/ȘI CAPACITĂȚII PĂRȚILOR _____	75
3. ÎNCHEIEREA DE ÎNDEPLINIRE A ACTULUI NOTARIAL _____	77
4. ÎNDREPTAREA SAU COMPLETAREA ACTULUI NOTARIAL _____	77
IX. PROCEDURA AUTENTIFICĂRII _____	79
1. CONSIDERENTE GENERALE ÎN PROCEDURA AUTENTIFICĂRII _____	79
1.1. Cererea de autentificare _____	79
1.2. Stabilirea identității părților _____	80
1.3. Verificările notarului public în cadrul procedurii de autentificare _____	80
1.4. Luarea consimțământului și semnarea înscrisului _____	80
1.5. Cazuri particulare de luare a consimțământului _____	81
1.6. Numărul de exemplare redactate _____	82
1.7. Încheierea de autentificare _____	82

2. CAZURI PARTICULARE ÎN PROCEDURA AUTENTIFICĂRII _____	83
2.1. Autentificarea testamentului _____	83
2.2. Autentificarea altor acte notariale _____	85
X. PROCEDURA SUCCESORALĂ NOTARIALĂ _____	87
1. DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE _____	87
1.1. Deschiderea procedurii succesore notariale _____	87
1.2. Competența notarului public de soluționare a procedurii succesore _____	87
1.3. Dovada decesului și a ultimului domiciliu _____	88
2. MĂSURI DE INVENTARIERE ȘI CONSERVARE A BUNURILOR SUCCESORALE _____	89
2.1. Inventarierea bunurilor succesore _____	89
2.2. Conservarea bunurilor succesore _____	91
3. DESFĂȘURAREA PROCEDURII SUCCESORALE NOTARIALE _____	91
3.1. Dreptul de opțiune succesorală _____	91
3.2. Stabilirea calității celor care vin la moștenire _____	92
3.3. Documentația solicitată de notar _____	93
3.4. Probele administrate în procedura succesorală _____	93
3.5. Citarea celor care au vocație la moștenire _____	94
4. SUSPENDAREA PROCEDURII SUCCESORALE _____	95
5. ÎNCHEIEREA PROCEDURII SUCCESORALE _____	96
6. CERTIFICATE EMISE DE NOTARUL PUBLIC ÎN CADRUL PROCEDURII SUCCESORALE _____	97
6.1. Certificatul de moștenitor _____	97
6.2. Certificatul de executor testamentar _____	98
6.3. Certificatul de calitate de moștenitor _____	98
6.4. Certificatul de moștenitor suplimentar _____	99
6.5. Certificatul de vacanță succesorală _____	99
7. ÎNCHEIEREA PRIVIND VERIFICĂRILE EFECTUATE ÎN EVIDENȚELE SUCCESORALE ALE CAMEREI NOTARILOR PUBLICI ȘI ALE UNIUNII _____	99
7.1. Sediul materiei _____	99
7.2. Competența eliberării încheierii privind verificările efectuate în evidențele succesore _____	100
7.3. Termenul de eliberare a încheierii privind verificările efectuate în evidențele succesore _____	100
7.4. Procedura eliberării încheierii și soluțiile privind verificările efectuate în evidențele succesore _____	100
7.5. Conținutul încheierii privind verificările efectuate în evidențele succesore _____	101
7.6. Înregistrarea și arhivarea _____	101
XI. PROCEDURA MEDIERII ȘI ARBITRAJULUI PENTRU SOLUȚIONAREA LITIGIILOR INTERPROFESIONALE _____	102
1. DISPOZIȚII COMUNE PROCEDURII MEDIERII, CÂT ȘI ARBITRAJULUI _____	102
2. PROCEDURA MEDIERII _____	103
3. PROCEDURA ARBITRAJULUI _____	103
XII. PROCEDURA DIVORȚULUI _____	104
1. DIVORȚUL PRIN ACORDUL SOȚILOR PE CALE JUDICIARĂ _____	104
2. DIVORȚUL PRIN ACORDUL SOȚILOR PE CALE ADMINISTRATIVĂ _____	105

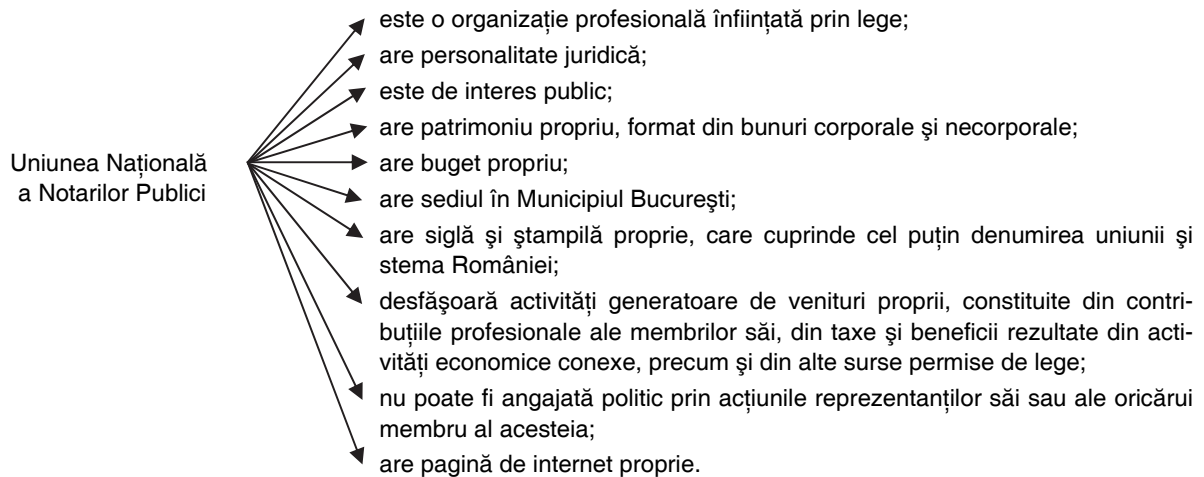
3. DIVORȚUL PRIN ACORDUL SOȚILOR PE CALE NOTARIALĂ _____	105
3.1. Competența notarului public în vederea desfacerii căsătoriei _____	105
3.2. Cererea de divorț _____	106
3.3. Desfășurarea procedurii divorțului în fața notarului public _____	108
3.4. Ancheta psihosocială în cazul divorțului cu minori _____	108
3.5. Certificatul de divorț _____	109
3.6. Soluții în procedura divorțului pe cale notarială _____	110
3.6.1. Încheierea de admitere a cererii de divorț _____	110
3.6.2. Încheierea de respingere a cererii de divorț _____	111
3.7. Înregistrarea și arhivarea _____	111
XIII. RESPINGEREA UNUI ACT SAU A UNEI PROCEDURI NOTARIALE _____	112
1. CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND RESPINGEREA UNUI ACT SAU A UNEI PROCEDURI NOTARIALE _____	112
2. REGULI PRIVIND JUDECAREA PLÂNGERII ÎMPOTRIVA ÎNCHEIERII DE RESPINGERE _____	113
XIV. LEGALIZAREA SEMNĂTURILOR ȘI A SIGILIILOR _____	114
1. SEDIUL MATERIEI _____	114
2. COMPETENȚA _____	114
3. PROCEDURA LEGALIZĂRII SEMNĂTURILOR ȘI A SIGILIILOR _____	114
4. ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE _____	115
XV. DAREA DE DATĂ CERTĂ ÎNSCRISURILOR _____	116
1. SEDIUL MATERIEI _____	116
2. COMPETENȚA _____	116
3. PROCEDURA DĂRII DE DATĂ CERTĂ _____	116
4. ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE _____	116
XVI. CERTIFICAREA UNOR FAPTE. CERTIFICAREA PROCESELOR VERBALE SAU HOTĂRÂRILOR ORGANELOR COLEGIALE _____	117
1. SEDIUL MATERIEI _____	117
2. COMPETENȚA _____	117
3. PROCEDURA CERTIFICĂRII UNOR FAPTE _____	117
3.1. Faptul că o persoană se află în viață _____	117
3.2. Faptul că o persoană se află într-un anumit loc _____	117
3.3. Faptul că persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea _____	118
3.4. Faptul că o persoană, ca urmare a unei somații sau notificări, s-a prezentat ori nu într-o anumită zi și la o anumită oră într-un anumit loc, precum și declarația acesteia _____	118
3.5. Rezultatele tombolelor, tragerilor la sorți, concursurilor, loteriilor publicitare, organizate de entități autorizate în conformitate cu acte normative speciale, dacă nu sunt date, prin lege, în competența altor organe _____	118
3.6. Certificarea site-urilor, programelor informatice sau a altor produse, dacă nu sunt date, prin lege, în competența altor organe _____	119
3.7. Certificarea altor fapte care nu sunt date în competența exclusivă a altor organe _____	120
4. ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE _____	120

XVII. LEGALIZAREA COPIILOR DUPĂ ÎNSCRISURI	121
1. SEDIUL MATERIEI	121
2. COMPETENȚA	121
3. PROCEDURA LEGALIZĂRII COPIILOR DUPĂ ÎNSCRISURI	121
4. ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE	123
XVIII. PRIMIREA ÎN DEPOZIT DE ÎNSCRISURI ȘI DOCUMENTE	124
1. SEDIUL MATERIEI	124
2. COMPETENȚA	124
3. PROCEDURA PRIMIRII ÎN DEPOZIT	124
4. ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE	125
XIX. ELIBERAREA DE DUPLICATE ALE ÎNSCRISURILOR ȘI RECONSTITUIREA ACTELOR NOTARIALE ORIGINALE	126
1. ELIBERAREA DE DUPLICATE ALE ÎNSCRISURILOR NOTARIALE	126
2. RECONSTITUIREA ACTELOR NOTARIALE ORIGINALE	127
PARTEA A II-A. TESTE GRILĂ	129
A. DREPT NOTARIAL	131
Capitolul I. Teste grilă	131
Capitolul al II-lea. Răspunsuri și explicații	194
B. DREPT CIVIL ȘI PROCESUAL CIVIL	259
Capitolul I. Teste grilă	259
Capitolul al II-lea. Răspunsuri și explicații	377
PARTEA A III-A. MODELE RECAPITULATIVE	487
Modelul 1	489
Răspunsuri	505
Modelul 2	506
Răspunsuri	523
Modelul 3	524
Răspunsuri	541
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI SAU CONCURSULUI PRIVIND DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE NOTAR STAGIAR	543
BIBLIOGRAFIE	551

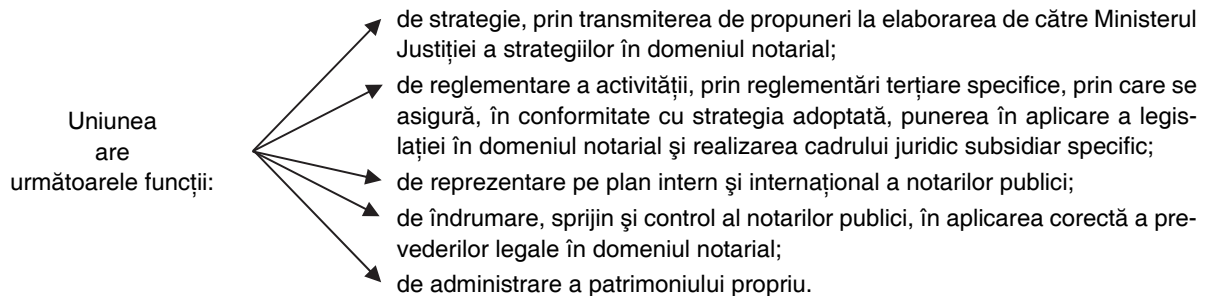
III. UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI

1. CARACTERIZARE ȘI ATRIBUȚII

Conform art. 53 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, notarii publici din România sunt constituiți la nivel național în Uniunea Națională a Notarilor Publici.



1.1. Funcțiile Uniunii



1.2. Atribuțiile Uniunii

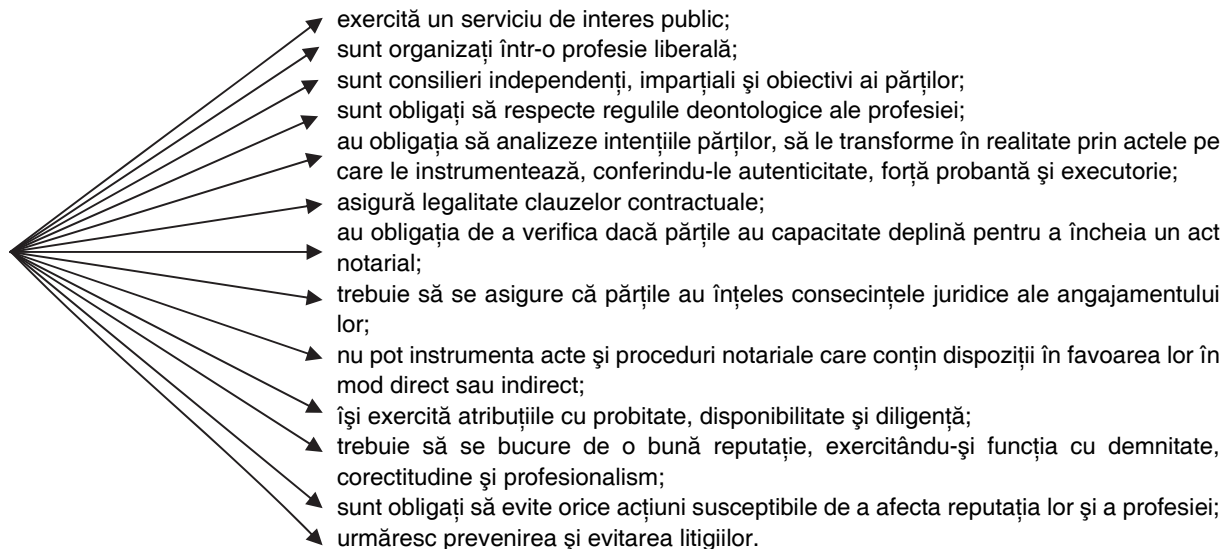
Potrivit art. 7 alin. (2) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România^[1], Uniunea are următoarele atribuții:

1. elaborează și implementează strategia profesiei, cu consultarea membrilor săi;
2. apără și promovează interesele membrilor săi, precum și imaginea instituției, în scopul întăririi autorității și prestigiului profesiei de notar public;
3. elaborează regulamente și norme, cu caracter obligatoriu pentru membrii săi, pentru Camere, pentru ea însăși și pentru entitățile sale;
4. elaborează studii și puncte de vedere referitoare la activitatea profesională, în scopul unificării practicii notariale, acestea putând deveni uzanțe profesionale;
5. realizează programe și tehnologii necesare managementului activității notariale, asigurând implementarea acestora;
6. verifică respectarea de către Camere și entitățile Uniunii a intereselor notarilor publici, precum și respectarea de către acestea a scopului pentru care au fost înființate;
7. administrează și gestionează patrimoniul propriu în folosul tuturor notarilor publici și în scopul pentru care acesta a fost înființat;
8. sprijină material notarii publici, la cerere, în cazuri justificate, din fondul de solidaritate;
9. asigură membrilor săi și angajaților acestora instrumentele de formare profesională permanentă și continuă, inclusiv în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii în desfășurarea activității notariale;
10. sprijină participarea membrilor Uniunii la manifestări naționale și internaționale de interes notarial;
11. elaborează și editează publicații de interes profesional, pe care le transmite gratuit membrilor săi;
12. informează notarii publici, prin publicațiile de interes profesional, cu privire la practica notarială și judiciară, doctrina de specialitate, precum și legislația incidentă în activitatea notarială;
13. asigură condițiile necesare exprimării de către notarii publici, în publicațiile Uniunii, a opiniilor cu caracter profesional și statutar și sprijină exprimarea acestora în publicațiile Uniunii Internaționale a Notariatului (UIN), Consiliului Notariatelor din Uniunea Europeană (CNUE) și în alte publicații de specialitate;
14. organizează colocvii profesionale, reuniuni, simpozioane și alte activități la nivel teritorial, național și internațional;
15. elaborează studii statistice și social-economice, pe baza datelor și informațiilor interne și internaționale, în scopul stabilirii dinamicii numărului de membri, a componentei economice a actului notarial, precum și a competențelor profesionale;
16. exercită controlul profesional-administrativ, în scopul aplicării corecte a prevederilor legii, a regulamentului de aplicare a acesteia, a regulamentelor proprii, a statutului și a Codului deontologic, atât la nivelul Camerelor și al notarilor publici, cât și la nivelul entităților Uniunii;
17. exercită controlul asupra activităților Institutului Notarial Român, denumit în continuare INR, în scopul asigurării pregătirii și perfecționării profesionale inițiale, permanente și continue a notarilor publici;
18. mediază conflictele dintre Camere, precum și conflictele dintre o Cameră și ceilalți membri ai Uniunii;
19. poate promova și susține programele altor instituții sau entități, dacă acestea sunt în concordanță cu obiectivele sale.

[1] Hotărârea Congresului notarilor publici nr. 10/2014 publicată în M. Of. nr. 853 din 24 noiembrie 2014.

1.3. Membrii: drepturi și îndatoriri

Notarii publici, conform Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România:



1.3.1. Drepturile membrilor Uniunii

Membrii Uniunii au următoarele drepturi, potrivit art. 11 din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România:

1. să primească onorariul convenit, în funcție de complexitatea serviciului notarial prestat;
2. să se adreseze organelor Uniunii și Camerelor, precum și entităților din cadrul acestora și să primească informațiile solicitate;
3. să aibă acces la toate datele care privesc organizarea administrativă a activității notariale, la nivelul Camerelor, al Uniunii și al entităților din cadrul acestora;
4. să beneficieze, anual, de concediu de odihnă;
5. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Uniunii și ale Camerelor, în condițiile prevăzute în lege, în Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare și în regulamentele de alegeri;
6. să participe, la cerere, la ședințele organelor Camerelor și ale Uniunii, atunci când au un interes propriu, în vederea susținerii acestuia;
7. să beneficieze, la cerere, de sprijin financiar în caz de întrerupere a activității biroului din cauza incapacității temporare de muncă;
8. să beneficieze, la cerere, de asistență juridică gratuită din partea Uniunii, prin personalul de specialitate, în cauzele care au legătură cu activitatea profesională;
9. să primească, pentru merite deosebite, recompense, diplome de onoare și de excelență, la propunerea adunărilor generale ale notarilor publici sau a Consiliului Uniunii;
10. să adere individual la UIN;
11. să participe la manifestări profesionale organizate în țară și străinătate;
12. să primească informațiile utile exercitării profesiei, atât de la organizația profesională, cât și de la entitățile din cadrul acesteia;

13. să primească de la alți colegi notari, la cerere, informații sau documente necesare instrumentării procedurilor notariale, între notari neoperând secretul profesional, cu excepțiile rezultate din reglementările legale^[1].
14. să primească gratuit, în condițiile legii și regulamentului de aplicare a legii, licența de funcționare, certificatul de înregistrare în Registrul național de evidență a notarilor publici (RNENP) și legitimația de notar public;
15. să primească gratuit revistele de specialitate ale Uniunii și, după caz, alte publicații de interes profesional;
16. să primească gratuit de la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale CNARNN – INFONOT, denumit în continuare CNARNN – INFONOT, certificatul digital de semnătură electronică calificată;
17. să beneficieze de pensie pe baza contribuției la Casa de pensii a notarilor publici, în condițiile legii, regulamentului de aplicare a legii și statutului acesteia;
18. să obțină, la cerere, de la Cameră sau de la Uniune caracterizări cu privire la activitatea sa profesională;
19. notarul public își poate face cunoscute datele profesionale atât cu privire la persoana sa, cât și cu privire la locul unde își exercită funcția numai prin pagina de internet a Uniunii și a Camerei și prin pagina de internet proprie a biroului în care își desfășoară activitatea; regulile privind publicitatea individuală a notarilor publici se stabilesc prin Codul deontologic;
20. să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de lege, regulamentul de aplicare a legii și alte acte normative.

1.3.2. Obligațiile membrilor Uniunii

Membrii Uniunii au următoarele obligații, conform art. 14 din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România:

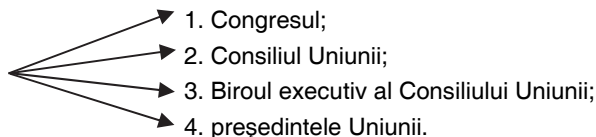
1. să respecte și să își desfășoare întreaga activitate profesională în conformitate cu dispozițiile legii, regulamentelor, normelor, statutului și ale Codului deontologic;
2. să respecte normele, principiile și îndatoririle deontologiei notariale și să aibă un comportament demn atât în exercitarea profesiei, cât și în afara acesteia;
3. să respecte hotărârile organelor Uniunii și ale Camerelor, să îndeplinească sarcinile ce le-au fost încredințate și să acționeze pentru realizarea scopului Uniunii;
4. să participe la ședințele adunărilor generale și, după caz, la Congres;
5. să participe la ședințele organelor de conducere din care fac parte, cu respectarea mandatului dat și în interesul general al profesiei;
6. să participe la manifestările organizate de Uniune, de Camere și de alte organizații interne și internaționale având scopuri și principii similare;
7. să achite, la termen, cotele de contribuție stabilite pentru formarea bugetului Camerelor și al Uniunii, precum și obligațiile financiare la celelalte entități ale Camerelor și Uniunii;
8. să păstreze confidențialitatea față de terți a dezbaterilor, opiniilor și voturilor exprimate în organele de conducere ale Camerelor și Uniunii;
9. să participe la formele de pregătire profesională continuă, precum și la formele de pregătire dispuse ca sancțiune disciplinară;
10. să asigure pregătirea practică a notarilor stagiați, precum și pregătirea profesională a personalului angajat.
11. să comunice Camerei și Uniunii, în vederea înscrierii în RNENP, orice modificare intervenită în modul de desfășurare a activității;
12. să informeze de urgență Casa de Asigurări a Notarilor Publici în legătură cu litigiile privind activitatea profesională, litigii care ar putea atrage plata de despăgubiri;

^[1] Există și situații în care notarul public poate opune secretul profesional, ca exemplu regăsindu-se situația autentificării unui testament, în care doar testatorul poate să ceară o copie de pe acesta, ceilalți colegi, notari, neputând solicita un astfel de înscris, decât după decesul testatorului.

13. să aducă de îndată la cunoștința Camerei și a Uniunii următoarele situații:
 - pierderea, sustragerea sau distrugerea sigiliului, a mapelor arhivistice și a dispozitivului de semnătură electronică;
 - inundații, explozii, incendii la sediul biroului notarial, care afectează arhiva și desfășurarea activității;
 - percheziționarea de către organele abilitate a birourilor notariale și/sau ridicarea de documente, tehnică de calcul sau de sigilii care fac imposibilă continuarea activității notariale;
 - comunicarea, de îndată, a măsurii condamnării dispuse de instanța de judecată;
14. să ia cunoștință de informațiile profesionale comunicate de Uniune, Camere și entitățile din cadrul acestora;
15. să ofere la solicitare, în termen util, informații și/sau documente altor colegi, notari publici, necesare instrumntării procedurilor notariale;
16. să dea dovadă de confraternitate față de oricare alt notar; să caute, împreună cu ceilalți notari, soluția comună, garantând ansamblul intereselor părților, în conformitate cu dispozițiile legislative și regulamentare în vigoare, în situațiile în care colaborează în aceeași cauză;
17. să nu săvârșească acte sau fapte, sub orice formă, de concurență neloială;
18. să respecte secretul profesional;
19. să își perfecționeze continuu cunoștințele profesionale și să se preocupe de perfecționarea profesională a angajaților săi;
20. să nu implice instituția și calitatea sa de notar în luările de poziție și declarațiile politice pe care le face.

2. ORGANELE DE CONDUCERE ALE UNIUNII

Organele de conducere ale Uniunii sunt, potrivit art. 53 alin. (7) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare ^[1]:



Observații:

- în organele de conducere ale Uniunii pot fi aleși notarii publici în funcție, cu o vechime efectivă în profesie de cel puțin 8 ani la data alegerii.
- membrii Colegiului director al Camerei nu pot fi membri ai Consiliului Uniunii. Fac excepție președintele Camerei, care, potrivit art. 56 alin. (4) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, face parte de drept din Consiliul Uniunii, și vicepreședintele Camerei sau un alt membru desemnat în acest sens, numai în situația în care îl reprezintă pe președinte.
- mandatul organelor alese ale Uniunii începe la data de 1 ianuarie a anului calendaristic următor celui în care s-au organizat alegerile.
- reprezentanții Camerelor în Consiliul Uniunii își exprimă votul având în vedere respectarea intereselor legitime ale profesiei.
- prezența membrilor la ședințele Consiliului Uniunii este obligatorie.
- reprezentanții Camerelor în Consiliul Uniunii au obligația informării anuale a Adunării generale a Camerei cu privire la activitatea desfășurată în Consiliul Uniunii.

^[1] Acestea sunt enumerate și în cuprinsul art. 161 din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, precum și în art. 20 din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

3. CONGRESUL

3.1. Întrunire → de regulă, o dată pe an, în sesiune ordinară;
 → excepție: la cererea Consiliului Uniunii sau a Camerelor, dacă acestea reprezintă cel puțin 1/3 din numărul notarilor publici, are loc o sesiune extraordinară.

3.2. Convocare → în cazul sesiunilor ordinare se face de către Biroul executiv al Consiliului Uniunii, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestuia;
 → în cazul sesiunilor extraordinare, se face cu cel puțin 30 de zile înainte, prin înștiințarea în scris:

a Camerelor și prin publicarea în presă

Observație: în cazul sesiunilor extraordinare, Colegiile directoare ale Camerelor sunt obligate să comunice notarilor publici din Cameră:
 → data;
 → locul de desfășurare al Congresului;
 → ordinea de zi.

3.3. Constituirea legală

Congresul este constituit din:

→ reprezentanții notarilor publici, aleși de Adunarea generală a fiecărei Camere, potrivit normei de reprezentare de 1 la 10;
 → membrii Consiliului Uniunii;
 → vicepreședinții Colegiilor directoare ale Camerelor.

Observație: în situația în care nu sunt aleși ca reprezentanți ai Camerei la Congres, membrii Consiliului de disciplină, ai Comisiei de cenzori și ai Consiliului de administrație al Casei de Asigurări a Notarilor Publici, participă fără drept de vot la lucrările Congresului.

Congresul este legal constituit, conform art. 54 alin. (7) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în prezența a 2/3 din numărul delegaților săi.

Cvorumul stabilit la începutul sesiunii, pe baza listelor de prezență, va fi valabil, cu toate efectele, pe toată durata acestuia.

Conform art. 21 alin. (10) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, președintele Congresului este președintele uneia dintre Camerele organizatoare.

Secretariatul Congresului este format din câte un reprezentat al fiecărei Camere, care atestă cvorumul, pe baza mandatelor de reprezentare și a listelor de prezență, cuprinzând semnătura fiecărui delegat.

Lucrările Congresului sunt conduse de președintele Uniunii, prim-vicepreședintele și cei doi vicepreședinți.

Observație: în cazul în care cvorumul nu este întrunit, președintele Uniunii are obligația să îndeplinească procedura în vederea unei noi convocări, în cel mult 15 zile de la data constatării lipsei cvorumului. În acest caz, Congresul este legal constituit cu participarea a *cel puțin jumătate din numărul reprezentanților Camerelor* pentru Congres și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a acestora.

3.4. Adoptarea hotărârilor

Congresul adoptă hotărâri *cu majoritatea simplă a delegaților prezenți*.

De regulă, procedura de vot în Congres este prin vot deschis, dar se poate adopta și prin vot secret pentru anumite puncte ale ordinii de zi.

Observație: hotărârile și rezoluțiile cu caracter normativ intern, administrativ-organizatoric sunt obligatorii pentru notarii publici.

Hotărârile Congresului se semnează de către: președintele Congresului și de membrii secretariatului Congresului. Ele se vor aduce la cunoștința tuturor notarilor publici prin intermediul publicațiilor Uniunii.

Împotriva hotărârilor Congresului se poate formula *plângere*, la instanța de judecată competentă.

3.5. Atribuțiile Congresului

Conform art. 54 alin. (9) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Congresul notarilor publici are, după caz, următoarele atribuții:

1. adoptă, prin hotărâre, completarea sau modificarea Statutului Uniunii și a Statutului Casei de Asigurări a Notarilor Publici, cu excepția modificărilor adoptate între congrese de către Consiliul Uniunii;
2. adoptă Codul deontologic al notarilor publici, completările și modificările care i se aduc în condițiile stabilite prin statut;
3. validează, prin hotărâre, alegerea reprezentanților Camerelor și a supleanților acestora în Consiliul Uniunii, în condițiile stabilite prin statut;
4. validează, prin hotărâre, alegerea, dintre membrii Consiliului Uniunii, a președintelui și vicepreședinților, în condițiile stabilite prin statut;
5. validează, prin hotărâre, alegerea membrilor Consiliului de disciplină, în condițiile stabilite prin statut^[1];
6. dezbate probleme profesionale de interes general și adoptă, cu majoritate simplă, rezoluții cu privire la problemele dezbătute;
7. aprobă raportul Consiliului Uniunii și al Comisiei de cenzori, execuția bugetară și descărcarea de gestiune;
8. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, regulament sau statut.

4. CONSILIUL UNIUNII

4.1. Întrunire și convocare

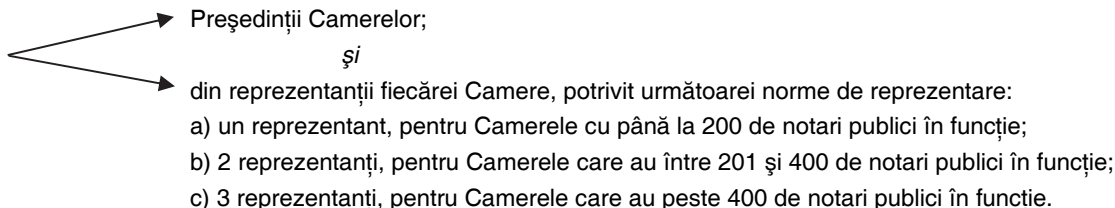
Consiliul Uniunii se întrunește
la convocarea președintelui Uniunii

- de regulă, trimestrial în ședințe ordinare;
- excepție: ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

[1] Prin Hotărârea nr. 2/2017 privind ratificarea Hotărârii Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 87/2016 pentru aprobarea modificării art. 22 alin. (1) lit. g) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Notarilor Publici din România nr. 10/2014 (M. Of. nr. 1007 din 19 decembrie 2017), art. 22 alin. (1) lit. g) din Statutul Uniunii va avea următorul cuprins: „validează alegerea membrilor Consiliului de disciplină, cu excepția celor aleși între Congrese, care vor fi validați de către Consiliul Uniunii; membrii Consiliului de disciplină aleși între Congrese își vor începe mandatul de la data stabilită prin hotărârea de validare de către Consiliul Uniunii, urmând ca hotărârea de validare să fie ratificată de către Congres;”.

4.2. Constituire legală

Consiliul Uniunii este constituit din:



Observație: odată cu alegerea reprezentanților, Camerele aleg și supleanții acestora. Supleanții înlocuiesc de drept reprezentanții Camerelor în Consiliul Uniunii, ori de câte ori aceștia nu își pot exercita mandatul.

Dintre membrii Consiliului Uniunii se aleg președintele și 3 vicepreședinți, în condițiile stabilite de Statutul Uniunii. Dintre cei 3 vicepreședinți, Consiliul Uniunii alege un prim-vicepreședinte, tot în condițiile stabilite prin statut. După alegerea președintelui și a celor 3 vicepreședinți, supleanții acestora devin membri ai Consiliului Uniunii. Funcțiile de președinte, de prim-vicepreședinte și de vicepreședinte sunt incompatibile cu funcțiile de președinte al Camerei sau reprezentant în Consiliul Uniunii.

Consiliul Uniunii se constituie legal în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi.

4.3. Adoptarea hotărârilor

Adoptarea hotărârilor Consiliului Uniunii se face cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

Observație: în caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv în adoptarea hotărârii.

4.4. Atribuțiile Consiliului Uniunii:

Conform art. 57 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, Consiliul Uniunii are următoarele atribuții:

1. propune ministrului justiției actualizarea numărului de posturi de notar public și posturile destinate schimbării de sedii;
2. aprobă numărul de locuri destinate dobândirii calității de notar stagiar, cu consultarea Colegiilor directoare;
3. propune ministrului justiției aprobarea regulamentului privind condițiile de desfășurare a examenelor de dobândire a calității de notar public;
4. propune ministrului justiției onorariile minimale pentru actele și procedurile notariale îndeplinite în exercitarea funcției de către notarii publici, având în vedere următoarele criterii:
 - a) timpul și volumul de muncă solicitate pentru îndeplinirea actului sau procedurii;
 - b) natura, noutatea și dificultatea actului sau procedurii;
 - c) obținerea de date și informații suplimentare sau conlucrarea cu experți ori cu alți specialiști impusă de natura, obiectul, complexitatea și dificultatea actului;
 - d) constrângerile de timp în care notarul este obligat de împrejurările actului sau procedurii să acționeze pentru a asigura servicii legale performante;
 - e) termenele de arhivare a actelor și procedurilor notariale;
 - f) locul îndeplinirii actului sau procedurii;
 - g) răspunderea notarului public, prin raportare și la valoarea actului sau procedurii;

5. stabilește cotele de contribuție ale birourilor notarilor publici la Cameră, precum și cele ale Camerelor la Uniune, potrivit statutului acesteia;
6. reprezintă Uniunea, prin președintele Consiliului Uniunii, în raporturile cu terții, pe plan intern și internațional;
7. adoptă modificările sau completările la Statutul Casei de Asigurări a Notarilor Publici și al Casei de Pensii a Notarilor Publici;
8. aprobă modificările și completările Statutului Uniunii între congrese, după consultarea Adunărilor generale ale Camerelor;
9. soluționează contestațiile împotriva hotărârilor Consiliului de disciplină;
10. adoptă, modifică și completează Regulamentul Consiliului de disciplină;
11. adoptă, modifică și completează Regulamentul de organizare și funcționare al INR;
12. organizează, la nivel național, programe care vizează alinierea practicilor notariale la exigențele internaționale;
13. adoptă uzanțele profesionale potrivit Codului civil, republicat, cu modificările ulterioare;
14. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară și descărcarea anuală de gestiune a președintelui;
15. stabilește, prin hotărâre, indemnizațiile reprezentanților Camerelor în Consiliul Uniunii, a președintelui, prim-vicepreședintelui și vicepreședinților Consiliului Uniunii, precum și ale membrilor Comisiei de cenzori, Consiliului de disciplină, Consiliului de administrație al Casei de Asigurări a Notarilor Publici, organelor de conducere ale INR și indemnizațiile membrilor altor organisme constituite la nivelul Uniunii;
16. acordă ordine, medalii și titluri, în condițiile stabilite prin statut;
17. aprobă sponsorizările și mecenatele;
18. acordă ajutoare notarilor publici, în limita sumelor aprobate în acest scop prin bugetul de venituri și cheltuieli;
19. îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, statutul profesiei sau de actele normative cu caracter intern.

5. BIROUL EXECUTIV AL CONSILIULUI UNIUNII

5.1. Întrunirea și convocarea

Biroul executiv al Consiliului Uniunii se întrunește la convocarea președintelui, sau, în lipsa acestuia, a prim-vicepreședintelui ori, după caz, a unuia dintre vicepreședinți, în condițiile stabilite prin statut:

- de regulă, lunar, în ședință ordinară;
- excepție: în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

În cazul în care Biroul executiv al Consiliului Uniunii nu este legal constituit din lipsa cvorumului necesar, se convoacă o nouă ședință în condițiile stabilite prin statut.

5.2. Constituirea legală

Biroul executiv al Consiliului Uniunii se compune din 9 membri:

- Președinte;
- prim-vicepreședinte;
- 2 vicepreședinți;
- 5 membri, aleși de Consiliul Uniunii dintre membrii săi.

Observație: președintele Uniunii este și președintele Consiliului Uniunii și al Biroului executiv al Consiliului Uniunii. Membrii Biroului executiv al Consiliului Uniunii nu pot fi înlocuiți de reprezentantul Camerei sau de supleantul acestuia [art. 29 alin. (3) din Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România].

Biroul executiv al Consiliului Uniunii funcționează legal în prezența majorității membrilor săi.

5.3. Adoptarea deciziilor

Biroul executiv al Consiliului Uniunii adoptă decizii cu majoritatea simplă a celor prezenți.

5.4. Atribuțiile Biroului executiv al Consiliului Uniunii

Biroul executiv al Consiliului Uniunii are următoarele atribuții principale:

1. asigură activitatea permanentă a Consiliului Uniunii;
2. propune ministrului justiției numirea în funcție a notarului public, schimbarea sediului biroului notarial, asocierea și încetarea asocierii, suspendarea și încetarea suspendării din funcția de notar public, revocarea ori încetarea calității de notar public;
3. pregătește proiectele de documente care vor fi prezentate spre dezbatere și aprobare Consiliului Uniunii;
4. elaborează proiectul raportului anual al activității Uniunii;
5. elaborează proiectul de buget anual al Uniunii, asigură gestionarea curentă a patrimoniului, urmărește întocmirea bilanțului financiar-contabil și executarea bugetului;
6. asigură execuția bugetară și urmărește realizarea resurselor bugetului Uniunii;
7. organizează serviciile proprii ale Uniunii și aprobă organigrama și statul de funcții ale personalului de specialitate și administrativ al Uniunii;
8. aprobă organigrama, statul de funcții și coordonează activitatea tuturor entităților înființate în cadrul Uniunii;
9. aprobă proiectul de buget anual, execuția bugetară și descărcarea de gestiune a entităților înființate în cadrul Uniunii;
10. acordă, suspendă și retrage birourilor notariale, la cerere sau din oficiu, licența de funcționare;
11. analizează raportul Consiliului de disciplină al Uniunii și propune măsurile ce se impun;
12. analizează sinteza controlului profesional administrativ întocmită de corpul de control al Uniunii și propune măsurile ce se impun;
13. rezolvă conflictele de competență dintre notarii publici din Camere diferite;
14. coordonează activitatea de creare și funcționare a sistemului și rețelelor de informatizare între Uniune și Camere, precum și la nivelul birourilor notariale, potrivit programelor proprii și celor derulate în cooperare cu notariatele europene;
15. coordonează atât activitatea Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale, denumit în continuare CNARNN, cât și registrele naționale notariale privind evidența actelor și procedurilor notariale și adoptă actele normative necesare funcționării acestora;
16. soluționează, la solicitarea președintelui Uniunii, sesizările formulate împotriva notarilor publici sau împotriva Camerelor;
17. acceptă donațiile și legatele făcute Uniunii;
18. asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Congresului și ale Consiliului Uniunii și supraveghează executarea acestor hotărâri de către Camere și notarii publici, adoptând decizii corespunzătoare;
19. îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, regulament, statut și de actele normative cu caracter intern.

6. PREȘEDINTELE UNIUNII

Președintele Uniunii este și președintele Consiliului Uniunii și are următoarele **atribuții**, în conformitate cu Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare și Statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România:

1. reprezintă Uniunea în raporturile cu autoritățile publice din România, cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale, cu cele profesionale și cu alte persoane juridice, iar în plan extern, cu organizațiile naționale și internaționale ale notarilor publici și oriunde va fi invitat oficial, în calitate de președinte al Uniunii;
2. ordonanțează cheltuielile bugetare ale Uniunii; președintele poate delega această atribuție prim-vicepreședintelui sau unuia dintre vicepreședinți;
3. convoacă și conduce ședințele Consiliului Uniunii și ale Biroului executiv al acestuia;
4. declanșează, la cerere sau din oficiu, controlul profesional administrativ, direct sau prin intermediul șefului Corpului de control;
5. exercită acțiunea disciplinară, la cerere sau din oficiu, și efectuează cercetarea prealabilă prin membrii Corpului de control sau prin alte persoane desemnate în acest scop;
6. poate solicita notarilor publici, Camerelor și entităților din cadrul Uniunii note de relații, puncte de vedere sau rapoarte de activitate;
7. poate participa la Adunările generale ale Camerelor, la ședințele Colegiilor directoare și la ședințele organelor de conducere ale entităților din cadrul Uniunii;
8. angajează personalul de specialitate și administrativ al Uniunii, coordonează și supraveghează permanent activitatea acestuia;
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, regulament, statut și alte acte normative.

Observație: președintele, prim-vicepreședintele și vicepreședinții Consiliului Uniunii sunt și președintele, prim-vicepreședintele și vicepreședintele Uniunii [art. 59 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare].

→ în absență, președintele este înlocuit de prim-vicepreședinte, iar dacă acesta din urmă lipsește, de unul dintre vicepreședinții delegați în acest sens de președinte;

→ prim-vicepreședintele și vicepreședinții reprezintă Uniunea, în limitele mandatului acordat de președinte;

→ în cazul demisiei, decesului sau incapacității președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de drept de către prim-vicepreședinte sau, în lipsa acestuia, Consiliul Uniunii va desemna, dintre vicepreședinți, prin vot, persoana care va prelua atribuțiile președintelui până la organizarea alegerilor, care vor avea loc în termen de 90 de zile de la vacantarea postului;

→ în exercitarea atribuțiilor sale, președintele Uniunii emite *dispoziții*;

→ pe perioada mandatului, atât președintele, prim-vicepreședintele, cât și vicepreședinții trebuie să fie notari publici în funcție.

7. ENTITĂȚI DIN CADRUL UNIUNII

Potrivit art. 55 alin. (1) din Legea nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul Uniunii se constituie și funcționează:

1. Institutul Notarial Român;
2. Casa de Asigurări a Notarilor Publici;
3. Casa de Pensii a Notarilor Publici;
4. Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
5. Comisia de cenzori;
6. Consiliul de disciplină;